



Crna Gora
Ministarstvo nauke

POSLOVNIK
O RADU SAVJETA ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

Podgorica, 28. jul 2017. godine.



Na osnovu člana 7 stav 1 Odluke o obrazovanju Savjeta za naučnoistraživačku djelatnost ("Službeni list CG", br. 41/15, 20/17 i 48/17), Savjet za naučnoistraživačku djelatnost, na sjednici od 28. jula 2017. godine, donio je

P O S L O V N I K

O RADU SAVJETA ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Poslovnikom o radu bliže se utvrđuje način rada i odlučivanja Savjeta za naučnoistraživačku djelatnost (u daljem tekstu: Savjet).

Član 2

Savjet obavlja poslove u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti i Odlukom o obrazovanju Savjeta.

Radi efikasnijeg obavljanja poslova iz stava 1 ovog člana, Savjet donosi godišnji program rada, kao i izvještaj o realizaciji programa rada na kraju godine, koji dostavlja Vladi Crne Gore na usvajanje.

Član 3

Savjet radi i odlučuje na sjednicama, a svoj rad obavlja u skladu sa kodeksom dobre prakse u akademskoj zajednici.

Član 4

Predsjednik Savjeta imenuje se iz reda članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta:

- saziva sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama;
- stara se o izvršavanju poslova iz nadležnosti Savjeta;
- predstavlja Savjet; i
- obavlja druge poslove iz nadležnosti i ovlašćenja Savjeta.

Član 5

Savjet može imenovati zamjenika predsjednika Savjeta, iz reda svojih članova, koji zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti, na osnovu međusobnog dogovora.



Član 6

Član Savjeta obavezan je da:

- redovno prisustvuje sjednicama Savjeta,
- aktivnim učešćem doprinosi uspješnom radu Savjeta, i
- u slučaju spriječenosti blagovremeno obavijesti službu Ministarstva nauke.

Član 7

Stručne i administrativno–tehničke poslove za potrebe Savjeta obavlja Ministarstvo nauke.

Sekretar Savjeta je iz reda zaposlenih u Ministarstvu nauke.

Član 8

Radi efikasnijeg obavljanja poslova iz svoje nadležnosti Savjet može obrazovati radna tijela ili komisije.

II. PRIPREMANJE SJEDNICA SAVJETA

Član 9

Sjednicu Savjeta priprema predsjednik Savjeta u saradnji sa sekretarom Savjeta.

Član 10

Poziv za sjednicu Savjeta, sa predlogom dnevnog reda i materijalom za sjednicu, dostavlja se članovima Savjeta elektronskim putem, po pravilu najkasnije pet radnih dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko se dostava poziva i materijala vrši u kraćem roku od roka iz stava 1 ovog člana, sjednica će se održati ako se saglasi većina prisutnih članova Savjeta, o čemu članovi Savjeta treba da obavijeste sekretara Savjeta, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Član 11

Članovima Savjeta dostavljaju se i drugi materijali iz oblasti naučnoistraživačke djelatnosti koji mogu biti od značaja za njihov rad.

III. SJEDNICE SAVJETA

Član 12

Sjednice Savjeta održavaju se po pravilu jednom mjesečno, a saziva ih predsjednik Savjeta po sopstvenoj inicijativi ili inicijativi najmanje dva člana Savjeta.

Sjednica Savjeta može se održati i elektronskim putem u slučaju da razmatranje i odlučivanje o određenom pitanju iz oblasti naučnoistraživačke djelatnosti zahtijeva hitnost, a nakon prethodnog utvrđivanja objektivne nemogućnosti prisustva sjednici većine članova Savjeta.



Član 13

Predlagač dnevnog reda za sjednicu Savjeta dužan je da obezbijedi materijal za sjednicu Savjeta.

Član 14

Savjet može raditi i punopravno odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Savjeta.

Ukoliko se odluka ne može postići konsenzusom svih članova Savjeta, odluka se donosi prostom većinom glasova svih članova Savjeta.

U slučaju izjednačenog glasanja, odlučuje glas Predsjednika Savjeta, odnosno Zamjenika predsjednika Savjeta koji ga zamjenjuje na sjednici na kojoj se donosi odluka.

Član 15

Prilikom razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima iz oblasti naučnoistraživačke djelatnosti, na sjednicu mogu biti pozvani eksperti iz oblasti koja se razmatra.

Član 16

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice Savjeta, nakon čega se vodi diskusija po pitanjima sa dnevnog reda.

Po završetku rasprave, Savjet donosi odluke, utvrđuje mišljenja i predloge, zauzima stavove i daje preporuke po pitanjima o kojima raspravlja.

Član 17

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Savjeta sadrži: redni broj sjednice; datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice; imena prisutnih i odsutnih članova Savjeta; kao i drugih prisutnih; ime predsjednika ili predsjedavajućeg sjednicom; dnevni red; zaključke po tačkama pojedinačno i vrijeme završetka sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjednik i sekretar Savjeta.

Ukoliko član Savjeta izdvoji mišljenje o određenom pitanju sa utvrđenog dnevnog reda sjednice, može tražiti da se njegovo mišljenje zapisnički konstatuje.

Član 18

Zapisnik sa sjednice Savjeta dostavlja se svim članovima Savjeta, Ministarstvu nauke, ekspertima sa sjednica na kojima su razmatrani njihovi materijali i sekretaru Savjeta.



Član 19

Original zapisnika se čuva u dokumentaciji koja se vodi za potrebe Savjeta u Ministarstvu nauke.

Član 20

Odluke, zaključci, stavovi, predlozi, preporuke i mišljenja Savjeta objavljuju se na internet stranici Ministarstva nauke, u roku od 8 dana od dana donošenja, a po potrebi i u sredstvima javnog informisanja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Izmjene i dopune ovog Poslovnika, vršiče se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 22

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01- 1480/2
Podgorica, 28. jul 2017. godine

PREDSJEDNICA SAVJETA

Dr Sanja Damjanović