

Na osnovu člana 12 Zakona o inovativnoj djelatnosti („Službeni list CG“, broj 42/16), Ministarstvo nauke donijelo je

P R A V I L N I K

O BLIŽIM USLOVIMA I POSTUPKU ZA ODOBRAVANJE I NAČINU KORIŠĆENJA SREDSTAVA IZ BUDŽETA CRNE GORE ZA INOVATIVNE PROGRAME I PROJEKTE OD OPŠTEG INTERESA

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuju uslovi i postupak za odobravanje i način korišćenja sredstava iz državnog budžeta za inovativne programe i projekte od opšteg interesa (u daljem tekstu: projekat).

Član 2

Projekat se finansira iz sredstava državnog budžeta na period od jedne godine, a izuzetno, ukoliko se cilj projekta ne može realizovati u ovom roku, može se finansirati najduže do dvije godine.

Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 4

Raspodjela sredstava za finansiranje projekata vrši se na osnovu javnog konkursa za finansiranje projekata (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje organ državne uprave nadležan za poslove nauke (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Konkurs se objavljuje u štampanom mediju koji izlazi u Crnoj Gori i na internet stranici Ministarstva.

Konkurs, naročito, sadrži:

- prioritetne oblasti istraživanja;
- ukupan iznos sredstava za finansiranje projekata;
- uslove za prijavljivanje;
- bliže kriterijume za selekciju i izbor projekta;
- prednost pri izboru projekta;
- rok za realizaciju projekata;
- način i rok za dostavljanje prijave projekata; i
- druge podatke.

Član 5

Prijava projekta za učešće na konkurs podnosi se Ministarstvu.

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana dostavlja se:

- dokaz o upisu organizacije u Registar inovativnih organizacija;
- dokaz o obezbijeđenom finansijskom učešću u realizaciji projekta;
- potvrda ili uvjerenje da protiv organizacije nije pokrenut i da se ne vodi stečajni postupak i postupak likvidacije; i
- potvrda o izmirenim poreskim obavezama organizacije u periodu od dvije godine prije prijavljivanja projekta.

Obrazac prijave iz stava 1 ovog člana objavljuje se na internet stranici Ministarstva.

Član 6

Formalnu ispunjenost uslova za učešće na konkurs utvrđuje Ministarstvo.

Ako je prijava projekta za učešće na konkurs nepotpuna ili nijesu dostavljeni potrebni dokazi, Ministarstvo će o tome obavijestiti podnosioca prijave i ostaviti mu rok koji ne može biti kraći od 15 dana za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ako organizacija u roku iz stava 2 ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke, Ministarstvo će odbiti prijavu projekta.

Član 7

Nakon utvrđivanja formalne ispunjenosti uslova za učešće na konkurs, projekat se dostavlja ekspertima za ocjenu projekata, koje saglasno zakonu imenuje Ministarstvo.

Ministarstvo odlučuje o dodjeli sredstava za finansiranje projekta kojeg su eksperti iz stava 1 ovog člana pozitivno ocijenili.

Član 8

Obračun sredstava za finansiranje projekta obuhvata materijalne troškove, autorske honorare istraživača angažovanih u projektu i administrativne troškove.

Član 9

Obračun materijalnih troškova (materijala i hemikalija, proizvodnih i neproizvodnih usluga, sitne opreme i potrošnog materijala i drugih troškova vezanih za realizaciju projekta), vrši se na osnovu stvarne cijene koštanja materijala, proizvoda, usluga i opreme potrebnih za realizaciju projekta.

Član 10

Vremensko angažovanje istraživača u jednoj istraživačkoj godini na projektu može biti do tri mjeseca.

Autorski honorari istraživača angažovanih u projektu obračunavaju se na osnovu metodologije koju Ministarstvo utvrđuje godišnje, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Član 11

Administrativni troškovi za realizaciju istraživanja na projektu mogu iznositi do 10% ukupnog iznosa autorskih honorara na projektu.

Član 12

Visina sredstava opredijeljenih iz državnog budžeta za finansiranje projekta utvrđuje se od prihvaćenog obračuna u iznosu od najviše:

- 70 % za mikro preduzeća sa manje od deset zaposlenih i mala preduzeća i organizacije koje imaju od deset do 49 zaposlenih,
- 60 % za srednja preduzeća i organizacije koje imaju od 50 do 249 zaposlenih, i
- 50 % za velika preduzeća i organizacije sa preko 250 zaposlenih.

Član 13

Uplata odobrenih sredstava vrši se u skladu sa utvrđenom dinamikom realizacije projekta.

Član 14

Odobrena sredstva za realizaciju projekta, organizacija je dužna da koristi za namjene odobrene ugovorom o realizaciji projekta.

Član 15

U cilju praćenja i ocjene rezultata rada na projektu i načina korišćenja sredstava iz državnog budžeta, organizacija dostavlja Ministarstvu:

- godišnji izvještaj o radu na projektu,
- dokaze o rezultatima projekta u godini za koju se podnosi izvještaj, i
- finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima uz potrebne dokaze.

Izvještaj iz stava 1 alineja 1 ovog člana sadrži i konkretne dokaze o realizaciji prihvaćenog programa rada za izvještajni period.

Član 16

Organizacija dostavlja Ministarstvu završni izvještaj nakon završetka projekta, u roku od dva mjeseca od dana isteka ugovornog roka.

Član 17

Ocjenu godišnjeg izvještaja i ocjenu završnog izvještaja iz čl. 15 i 16 ovog pravilnika vrši Ministarstvo.

Član 18

Ministarstvo, nakon realizacije projekta, organizuje javnu prezentaciju rezultata tog projekta, na kojoj učestvuju organizacija i učesnici u realizaciji projekta.

Član 19

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01- 3129

Podgorica, 26. decembra 2016. godine

MINISTAR

Dr Sanja Damjanović