



Crna Gora
Ministarstvo nauke

CRNA GORA
MINISTARSTVO NAUKE

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
U POSJEDU MINISTARSTVA NAUKE

Podgorica, septembar 2017.godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12 i 30/17) Ministarstvo javne uprave, donosi

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu Ministarstva nauke

I OSNOVNI PODACI

Sjedište Ministarstva nauke je u Podgorici, na adresi Rimski trg br. 46

Telefon: +38220 482 145

Web sajt: www.mna.gov.me

E-mail: kabinet@mna.gov.me

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU MINISTARSTVA NAUKE

- zakoni;
- podzakonska akta (uredbe, pravilnici, poslovnici, odluke);
- strateški dokumenti iz oblasti naučnoistraživačke djelatnosti;
- djelovodnik Ministarstva;
- registar licenciranih naučnoistraživačkih ustanova;
- baza naučnoistraživačkih projekata (nazivi projekata, rukovodioci istraživanja, ugovorni rok, nosioci istraživanja, oblasti nauka, kao i evidencije iz ove baze koje ne predstavljaju sadržinu naučnoistraživačkih projekata);
- ugovori i sporazumi o naučno-tehnološkoj saradnji koje je u ime Vlade Crne Gore i Ministarstva nauke potpisao ministar nauke;
- informacije koje se odnose na međunarodnu saradnju u oblasti nauke;
- informacije o međunarodnim programima mobilnosti istraživača;
- konkursi za sufinansiranje naučnoistraživačke djelatnosti;
- rješenja po prijavama na konkurse za sufinansiranje naučnoistraživačke djelatnosti;
- rješenja o licenciranju naučnoistraživačkih ustanova;
- odgovori na poslanička pitanja;
- dokumentacija i podaci o zaposlenima;
- rješenja o obrazovanju komisija i drugih radnih tijela koja potpisuje ministar;
- dokumentacija o radu stručnih komisija, osim dijela koje se odnosi na autorsko pravo istraživača;
- budžet Ministarstva nauke;
- završni račun budžeta Ministarstva nauke;
- dokumentacija o javnim nabavkama Ministarstva u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;

- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Ministarstva nauke; i
- mišljenja o ispunjavanju uslova za oslobađanje plaćanja carine i PDV-a po osnovu nabavke opreme koja služi za naučnoistraživačku djelatnost, koja se dobija iz inostranstva ili se kupuje u inostranstvu.

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji se pokreće na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može da se traži više informacija.

Pisani zahtjev se podnosi neposredno:

- a) putem pošte (na adresu: Ministarstvo nauke, Podgorica, Rimski trg br.46) ili
- b) elektronskim putem (e-mail-a: kabinet@mna.gov.me i tijana.cadjenovic@mna.gov.me)

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik, a Ministarstvo je dužno da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Na zahtjev za pristup informacijama se ne plaća taksa.

2. Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- a) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može identifikovati;
- b) način na koji se želi ostvariti pristup informacijama;
- c) podatke o podnosiocu zahtjeva za fizičko lice: ime i prezime i adresa ili naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

- a) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije ili javnu evidenciju u prostorijama Ministarstva;
- b) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- c) dostavljanje kopije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova.

a. Pristup javno objavljenoj informaciji

Ministarstvo nije dužno da omogući pristup informaciji koju posjeduje ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Ministarstva. U ovom slučaju Ministarstvo je dužno da u roku od 5 (pet) dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o tome gdje i kada je tražena informacija javno objavljena.

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

- d) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije ili javnu evidenciju u prostorijama Ministarstva;
- e) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva;
- f) dostavljanje kopije podnosiocu zahtjeva od strane Ministarstva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentiranje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova.

4. Rješavanje zahtjeva i pravna zaštita

Ministarstvo rješava o zahtjevu za pristup informacijama po pravilima upravnog postupka, bez usmene rasprave ako Zakonom o slobodnom pristupu nije drugačije propisano.

Ministarstvo je dužno da o zahtjevu za slobodan pristup informaciji donese rješenje i dostavi podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup traži radi zaštite života ili slobode lica, Ministarstvo je dužno da rješenje donose i dostavi ga podnosiocu u roku od 48 sati od podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 može se produžiti za osam dana, ako:

1. se pristup traži izuzetno obimnoj dokumentaciji;
2. se pristup traži informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
3. pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovan rad organa vlasti.

Ukoliko se traži produžetak roka, Ministarstvo je dužno da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Protiv akta Ministarstva nauke, može se podnijeti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i slobodan pristup informacijama,.

Ukoliko je informacija označena stepenom tajnosti

5. Rok za pristup dokumentu

Ministarstvo je dužno da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

6. Troškovi postupka

Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi fotokopiranja, skeniranja, dostave i sl.) snosi lice koje traži pristup informaciji, osim osoba sa invaliditetom ili lica koja su u stanju socijalne potrebe koja ne plaćaju troškove postupka.

**LICE ZADUŽENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZASLOBODAN PRISTUP
INFORMACIJAMA**

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama : Tijana

Čađenović, tel. 020/405-345, e-mail: tijana.cadjenovic@mna.gov.me

Zamjenik ovlašćenog lica za postupanje:

Anđela Radulović, tel. 020/405-339, e-mail: andjela.grujicic@mna.gov.me

7. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na web sajtu Ministarstva nauke.

Broj: 01-1605/2

Podgorica, 23. septembar 2017. godine

MINISTARKA
Dr. Sanja Damjanović

